

Принято

Педагогическим советом школы

протокол № 1

от «29» августа 2018 г.

Утверждаю

Директор школы

Л.В. Потапова

Введено в действие приказом

№ 357 от «29» августа 2018 г.



Положение

**о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»**

г. Набережные Челны

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБОУ «Средняя школа №9» (далее Школа) разработано в соответствии п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Устава Школы.
- 1.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
- 1.5. Отчет о деятельности Школы составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.
- 1.6. Положение принимается решением Совета Школы и утверждается директором Школы.
- 1.7. Отчет составляется Школой в соответствии с настоящим Порядком.

2. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования

- 2.1. Дополнительными источниками бюджетного финансирования Школы являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности Школы, приносящей доход.
- 2.2. Виды дополнительных источников бюджетного финансирования:
 - средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
 - средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц.
- 2.3. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования в течение финансового года осуществляется согласно Смете доходов и расходов Школы.
- 2.4. Категорически запрещается:
 - сбор и принятие работниками Школы наличных денежных средств от родителей (законных представителей) учащихся;
 - расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет Школы и проведения конкурсных процедур;
 - использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;
 - принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся к внесению средств на благотворительные цели.

3. Порядок составления отчета

- 3.1. Отчет состоит из трех разделов: общие сведения об учреждении; результат деятельности учреждения; сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.
- 3.2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указывается:
 - 3.2.1. в подразделе 1.1 «Полное наименование учреждения, обособленного структурного подразделения учреждения» – полное наименование учреждения в соответствии с его учредительными документами;
 - 3.2.2. в подразделе 1.2 «Сокращенное наименование учреждения» – сокращенное наименование учреждения в соответствии с его учредительными документами;
 - 3.2.3. в подразделе 1.3 «Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата,

регистрационный номер) – номер ОГРН, дата, серия и номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.2.4. в подразделе 1.4 «Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)» – номер ИНН, дата, серия и номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.2.5. в подразделе 1.5 «Код причины постановки на учет (КПП), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)» – номер КПП, дата, серия и номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.2.6. в подразделе 1.6 «Наименование публично-правового образования, создавшего учреждение» – наименование публично-правового образования, создавшего учреждение в соответствии с его учредительными документами;

3.2.7. в подразделе 1.7 «Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя» – наименование учредителя учреждения в соответствии с его учредительными документами;

3.2.8. в подразделе 1.8 «Решение учредителя о создании, реорганизации, изменении типа учреждения (вид правового акта, наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт, дата его принятия, регистрационный номер и наименование правового акта)» – наименование, регистрационный номер, дата принятия правового акта, наименование органа, принявшего решение о создании, реорганизации, изменении типа учреждения;

3.2.9. в подразделе 1.9 «Сведения о руководителе учреждения (наименование должности, имя руководителя)» – наименование должности и имя руководителя;

3.2.10. в подразделе 1.10 «Перечень разрешительных документов (с указанием даты выдачи, номеров и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность» – перечень документов на основании которых учреждение осуществляет деятельность (лицензия, свидетельство о государственной регистрации учреждения);

3.2.11. в подразделе 1.11 «Отчетный год, за который составляется отчет о результатах деятельности и об использовании имущества» – прошедший финансовый год;

3.2.12. в подразделе 1.12 «Виды деятельности в соответствии с учредительными документами» – перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

3.2.13. в подразделе 1.13 «Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату с указанием потребителей – перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, оказываемых потребителю;

3.2.14. в подразделе 1.14 «Количество штатных единиц учреждения» – штатная численность работников учреждения на начало и конец года (в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода), среднегодовая численность работников учреждения за отчетный период, средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период;

3.3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

3.3.1. в подразделе 2.15 «Изменения остаточной стоимости нефинансовых активов учреждения» – остаточная стоимость нефинансовых активов на начало и конец года, абсолютный прирост, темп роста и причины изменения остаточной стоимости;

3.3.2. в подразделе 2.16 «Суммы выставленных требований о возмещении ущерба, в руб» – общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

3.3.3. в подразделе 2.17 «Изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» – дебиторская и кредиторская задолженность учреждения на начало и конец года, абсолютный прирост, темп роста, причины образования и изменения дебиторской и кредиторской задолженности, с указанием причин образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

3.3.4. в подразделе 2.18 «Доходы, полученные от оказания платных услуг (работ) – сумма

доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (работ), тариф (цена) на платные услуги (работы) с разбивкой по кварталам;

3.3.5. в подразделе 2.19 «Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами учреждения) – среднегодовое число учащихся, общее количество потребителей, воспользовавшихся дополнительными платными услугами (работами), количество жалоб потребителей, принятые меры по результатам рассмотрения жалоб;

3.3.6. в подразделе 2.20 «Плановые и кассовые поступления учреждения» – суммы плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) по видам деятельности за отчетный период;

3.3.7. в подразделе 2.21 «Плановые и кассовые выплаты учреждения – суммы плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных средств) по видам расхода с указанием кода расхода по бюджетной классификации за отчетный период.

3.4. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного периода:

3.4.1. в подразделе 3.22 «Общая остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления – остаточная стоимость имущества, с выделением остаточной стоимости недвижимого имущества (отдельно переданного в аренду, переданного в безвозмездное пользование), движимого имущества (отдельно переданного в аренду, переданного в безвозмездное пользование, особо ценного);

3.4.2. в подразделе 3.23 «Количество и общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления – количество объектов недвижимого имущества, общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления с разделением на категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества;

3.4.3. в подразделе 3.24 «Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, в руб» – объем средств полученных в отчетном году от распоряжения недвижимым и движимым имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

3.4.4. в подразделе 3.25 «Общая балансовая (остаточная) стоимость приобретенного имущества в отчетном году, в руб. – балансовая (остаточная) стоимость приобретенного имущества в отчетном году за счет выделенных учредителем средств, за счет доходов, полученных учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4. Порядок утверждения отчета Учреждением

4.1.1. Проект отчета Учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляется главным бухгалтером Школы.

4.1.2 Проект отчета рассматривается на Совете Школы.

4.1.3. В случае выявления недостатков в проекте отчета, Совет Школы вправе возвратить его на доработку с указанием нового срока представления на повторное рассмотрение. Срок доработки проекта отчета не может превышать одной недели.

4.1.4. Отчет подписывается руководителем, главным бухгалтером Учреждения.

4.2. Отчет, утвержденный Советом школы не позднее 1 июня года, следующего за отчетным размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Распределение денежных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также в качестве грантов

5.1. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, а также полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.